



Председатель ПК МБДОУ №5
Н.В.Ковалёва



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 5
И.А.Иванова

Положение о добровольных пожертвованиях от граждан и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом МБДОУ № 5.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечения учебно-воспитательного процесса, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источниками финансирования учреждения являются бюджеты субъекта Федерации – Краснодарского края и муниципального образования Отраденский район.

1.4. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждениями дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из указанных бюджетов.

«Согласовано»
Председатель ПК МБДОУ №5
_____ Н.В.Ковалёва

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 5
_____ И.А.Иванова

**Положение
о добровольных пожертвованиях
от граждан и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом МБДОУ № 5.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источниками финансирования учреждения являются бюджеты субъекта Федерации – Краснодарского края и муниципального образования Отраденский район.

1.4. Источники финансирования учреждений, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждениями дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из указанных бюджетов.

1.5. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

2.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Рабочей группой детского сада с учетом мнения родительских комитетов с указанием цели их привлечения.

2.6. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

2.7. При внесении целевых взносов на основании решения Рабочей группы детского сада о целевых взносах жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

2.8. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Рабочей группы.

2.9. Добровольные пожертвования учреждениям могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.10. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

- передать полномочия Рабочей группе детского сада по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (приложение №3);

2.11. По результатам заседаний Рабочей группы формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

2.12. Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

2.13. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 3,5 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

3.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение №4).

4. Полномочия Рабочей группы учреждения

4.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Рабочей группы учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. Учреждение предоставляют Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на сайте ДООУ.

5.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Рабочей группой учреждения, о чем составляется соответствующий протокол заседания Рабочей группы учреждения.

6. Ответственность

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению детский сад
комбинированного вида № 5 на определенные цели
(целевые взносы)

ст. Отрадная

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Ивановой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление целей, установленных Рабочей группой МБДОУ № 5 о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Учреждению в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Отрадненского района, Краснодарского края.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Учреждение обязано вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Заведующий МБДОУ №5

ФИО Жертвователя

И.А.Иванова

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества муниципальному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению детский
сад комбинированного вида № 5

ст. Отрадная

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Ивановой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____,

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление целей, установленных решением Рабочей группой МБДОУ № 5 о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Учреждению в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Учреждение принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждение в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Заведующий МБДОУ №5

ФИО Жертвователя

И.А.Иванова

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

ст. Отрадная

«__»____20__г.

_____, име-
нуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____,
_____,
действующего на основании _____, с одной
стороны и МБДОУ № 5, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заве-
дующего Ивановой Ирины Анатольевны, действующей на основании Устава, с
другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона",
составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__"____г.
Жертвователь передал, а Учреждение приняло следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость, руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования
от "__"____20__года.

Жертвователь

Заведующий МБДОУ № 5

ФИО Жертвователя

И.А.Иванова