

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом совете
МБДОУ № 5
протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 5
Приказ № 106 от 31.08.2023г.

_____ И.А. Иванова

**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 5
на 2023/2024 год**

ст. Оградная 2023 г.

1	Информационный раздел	3
1.1	Пояснительная записка	3
1.2	Анализ педагогических кадров	9
1.3	Сведения об аттестации педагогических работников	9
1.4	Цели и задачи детского сада на 2022-2023 год	11
Блок 1 Воспитательно образовательная деятельность		
1.1	Реализация образовательных Программ	
1.1.1	Реализация дошкольных образовательных Программ	12
1.1.2	Реализация дополнительных Программ	14
1.1.3	Летняя оздоровительная компания	15
1.2	Работа с семьями воспитанников	17
1.2.1	Взаимодействие	17
1.2.2	Родительские собрания	19
Блок 2 Административная и методическая деятельность		
2.1	Методическая работа	21
2.1.1	Организационно-методическая деятельность	21
2.1.2	Консультации для педагогических работников	22
2.1.3	Семинары для педагогических работников	23
2.1.4	План педагогических советов	23
2.1.5	Психолого-медико педагогический консилиум	24
2.2	Нормоворчество	26
2.2.1	Разработка локальных и распорядительных актов	26
2.2.2	Обновление локальных и распорядительных актов	26
2.3	Работа с кадрами	27
2.3.1	Аттестация педагогических работников	27
2.3.2	Список пед работников планирующих аттестацию	28
2.3.3	Повышение квалификации пед работников	28
2.3.4	Охрана труда	31
2.4	Контроль и оценка деятельности	32
2.4.1	Внутрисадовый контроль	32
2.4.2	Внутренняя система оценки качества образования	33
2.4.3	Внешний контроль деятельности детского сада	34
Блок 3 Хозяйственная деятельность и безопасность		35
3.1	Содержание материально-технической базы	35
3.1.1	Организационные мероприятия	35
3.1.2	Мероприятия по выполнению(соблюдению)требований СанПин	35
3.1.3	Мероприятия по обеспечению реализации образовательных Программ	36
3.1.4	Мероприятия по преодолению влияния антитеррористических санкций	37
3.2	Безопасность	37
3.2.1	Антитеррористическая защищенность	37
3.2.2	Пожарная безопасность	40
3.3	Организационные меры	43
3.3.1	Профилактика гриппа	43

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1 Пояснительная записка

Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2023–2024 году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 5

Общие сведения о дошкольной образовательной организации

Полное наименование организации в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5

Юридический адрес учреждения: 352290, Российская Федерация, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Отрадная, ул Красная, 102

Фактический адрес учреждения: 352290, Российская Федерация, Краснодарский край, Отрадненский район, станица Отрадная, ул Красная, 102

Телефон: 8(861)4433274;

e-mail: ivanova-i-ds@yandex.ru

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Статус: дошкольная образовательная организация.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 разработан в соответствии с:

1.	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5	Администрация муниципального образования Отрадненский район
----	---	---

2.	Регистрация	Свидетельство о внесении записи в Единый гос реестр юридических лиц от 26.09.2011г. № 02846 серия РО № 026039 ОГРН 102230444514
3.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	от 26.09.2011г. № 02846 серия РО № 026039
4.	Учреждение, выдавшее лицензию	Департамент образования и науки Краснодарского края
5.	Срок действия лицензии	Бессрочно
6.	Приложение к лицензии	Приложение № 1 к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 14 января 2016г. Регистрационный № 07549, серия 23П01 № 0014528, приказ МОН МПКК от 19.02.2016г.№873. Приложение №2 к лицензии на право ведения дополнительного образования от 14 января 2016 г. регистрационный №07549, серия 23П01 № 0017517, приказ МОН МП КК от 20.07.2018 года №2618
7.	Лицензия на медицинскую деятельность	от 21.03.2016г, регистрационный № ЛО-23-01-009872 серия ЛО23-01 № 010657
8.	Нормативные документы: -федеральные; -региональные; -образовательного учреждения	<u>Федеральные:</u> -Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012г; - ФГОС ДО (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155); -«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва); -Постановление Правительства РФ от 29.11.12 № 05045 Положение

		<p>«О лицензировании образовательной деятельности»;</p> <p>-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 в Единый квалификационный справочник должностей</p>
		<p>руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;</p> <p>- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» постановление от 28.01.2021 г № 2</p> <p><u>Региональные и учредителя:</u></p> <p>- Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770- КЗ от 16.07.2013г.</p> <p>- Приказы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар</p> <p><u>Образовательной организации:</u></p> <p>Устав, образовательная программа, годовой план, протоколы педагогических советов, локальные акты, приказы ДОО.</p>

Годовой план МБДОУ № 5 обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ № 5 до начала года. Все изменения, вносимые в годовой план, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников МБДОУ № 5 и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.15 ч. до 17.45 ч. (10,5 часов)

Продолжительность года с 01.09.2022 по 31.08.2023 года.

Согласно статье 112. Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (в том числе год, квартал, месяц), в зависимости от установленной длительности рабочего времени в неделю», в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней, в годовом календарном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

Период с 01.09.2022 г. по 09.09.2023 г. является адаптационным, в это время проводится мониторинг педагогического процесса в целях оптимизации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги года подводятся во всех возрастных группах с 18.05.2023 по 28.05.2023 (итоговый мониторинг педагогического процесса). По приказу заведующего проводится фронтальная проверка подготовительных к школьным группам.

Праздники (отчетные концерты, музыкальные и спортивные развлечения) для воспитанников МБДОУ № 5 в течение года планируются в соответствии с планом воспитательной работы рабочей программы воспитания ДОУ, примерным перспективным планом культурно-досуговых мероприятий МБДОУ № 5 на 2022 – 2023 год. Нравственно-патриотическое, духовно-нравственное воспитание организуется в соответствии с планом воспитательной работы ДО. Воспитательно - образовательная работа в летний оздоровительный период организуется в соответствии с планом работы МБДОУ № 5 на летний оздоровительный период.

В МБДОУ № 5 по итогам комплектования на 01.09.2023 года общее количество воспитанников: 154 воспитанника.

В МБДОУ № 5 общее количество групп: 9 групп

В МБДОУ № 5 функционируют 6 общеразвивающих групп:

№п/п	Название группы	Возрастной диапазон
1.	«Солнышко»	Первая младшая группа 1 от 2 до 3 х лет
2.	«Радужка»,	Вторая младшая группа № 1 от 2 до 3х
3.	«Пчелки»	вторая младшая группа от 3х до 4 х
4.	«Колобки»	средняя группа от 4х до 5
5.	«Колокольчик»	старшая группа от 5 до 6

6,	«Березки»	подготовительная к школе группа от 6 до 7
----	-----------	---

- 1 младшая группа –1;
 2 младшая группа -2;
 3 Средняя группа – 1;
 4 Старшая группы –1;
 Подготовительная к школе группа – 1.

3 группы компенсирующей направленности:

№ п/п	Название группы	Возрастной диапазон
1.	«АБВГДейка»	Подготовительная к школе группа от 6 до 7
2.	«Матрешки»	Средняя группа от 5 до 6
3.	«Цветики»	Старшая группа от 5 до 6

- Средняя группа – 1; Старшая группы –1;
 Подготовительная к школе группа – 1

Мониторинг (диагностика педагогического процесса) качества освоения воспитанниками основной образовательной программы Проводится 2 раза в год по адаптированной методике «Педагогическая диагностика результатов освоения программы» автор составитель Верещагина Н.В и «Диагностический инструментарий по программе Детство» автор Ивашкова О.В.:

- с 01.09.2023 года по 09.09.2023года (в начале года)
 с 18.05.2024 по 28.05.2024 года (итоговая диагностика)

Кадровый состав 2023-2024 г.

Администрация:

Заведующий МБДОУ: Иванова И.А.

Старший воспитатель: Асеева Е.Н.

Воспитатели - 14

Педагог-психолог: 1

Музыкальный руководитель: 2

Инструктор по ФК: 1

Учитель – логопед: 3

Обеспеченность педагогическими кадрами:

№п/п	ФИО	Должность	Образование
1.	Асеева Елена Николаевна	Старший воспитатель	Среднее профессиональное
2.	Анисимова Светлана Алексеевна	Инструктор по ФК	Высшее профессиональное
3.	Мальцева Вера Николаевна	Музыкальный руководитель	Среднее профессиональное
4.	Капланова Инна Сергеевна	Педагог-психолог	Высшее профессиональное
5.	Демянчук Людмила Федоровна	Учитель- логопед	Высшее профессиональное
6.	Кузнецова Елена Александровна	Учитель- логопед	Высшее профессиональное
7.	Скаделова Любовь Алексеевна	Учитель- логопед	Высшее профессиональное
8.	Чечелян Инна Николаевна	Воспитатель	Среднее профессиональное
9.	Смирнова Мария Викторовна	Воспитатель	Среднее профессиональное
10.	Мизина Татьяна Владимировна	Воспитатель	Высшее профессиональное
11.	Маркова Ирина Юрьевна	Воспитатель	Высшее профессиональное
12.	Елманова Наталья Васильевна	Воспитатель	Среднее профессиональное
13.	Башкотова Ольга Александровна	Воспитатель	Среднее профессиональное
14.	Соломатина Ольга Сергеевна	Воспитатель	Высшее, профессиональное
15.	Курьянова Нина Ивановна	Воспитатель	Высшее профессиональное
16.	Чудновец Валерия Сергеевна	Воспитатель	Высшее профессиональное
17.	Черная Лидия Ивановна	Воспитатель	Среднее профессиональное
18.	Панюкова Светлана Марленовна	Воспитатель	Среднее профессиональное
19.	Шишкина Лариса Михайловна	Воспитатель	Среднее профессиональное
20.	Бондаренко Марина Николаевна	Воспитатель	Среднее профессиональное
21.	Морозова Ирина Анатольевна	Воспитатель	Среднее профессиональное

Высшее образование – 10 человек – 44%

Среднее образование – 11 человек – 56%

Из них педагогическое – 21 – 100 %

**1.2. Анализ педагогических кадров по стажу в МБДОУ № 5
на 2023- 2024 год.**

Характеристика кадрового состава		2021	2022
2. По стажу	до 5 лет	2	2
	от 5 до 10 лет	3	3
	от 10 до 15 лет	2	1
	свыше 15 лет	15	16
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	12	14
	первая квалификационная категория	6	6
	не имеют квалификационных категорий	4	2
	соответствие занимаемой должности	2	1

**1.3. Сведения об аттестации педагогов МБДОУ № 5 на 1.09.2023
год.**

№п /п	ФИО	Должность	Категория	Дата аттестации	Приказ
1.	Асеева Елена Николаевна	Старший воспитатель	Высшая	26.12.2018	Приказ МОН МП КК от 26.12.2018 №4619
2.	Анисимова Светлана Алексеевна	Инструктор по ФК	Высшая	28.03.2019	Приказ МОН МП КК от 28.03.2019 №1071
3	Мальцева Вера Николаевна	Музыкальный рук	Первая	30.05.2019	Приказ МОН МП КК от 30.05.2019 №1939
4.	Капланова Инна Сергеевна	Педагог-психолог	Высшая	30.05.2022	Приказ МОН КК от 30.05.2022 № 1264
5.	Демянчук Людмила Федоровна	Учитель-логопед	Высшая	27.02.2023	Приказ МОН МП КК от 27.02.2018 № 713
6.	Кузнецова Елена Александровна	Учитель-логопед	Высшая	28.12.2020	Приказ МОН МП КК от 29.12.2020 № 3559
7.	Скаделова Любовь Алексеевна	Учитель-логопед	Высшая	30.05.2020	Приказ МОН МП КК от 30.05.2018 № 2042
8.	Чечелян Инна Николаевна	Воспитатель	Первая	28.03.2019	Приказ МОН МП КК от 28.03.2019 № 1071

9.	Смирнова Мария Викторовна	Воспитатель	соответствие		
10.	Мизина Татьяна Владимировна	Воспитатель	Высшая	27.02.2020	Приказ МОН МП КК от 27.02.2018 № 713
11.	Маркова Ирина Юрьевна	Воспитатель	Высшая	30.10.2018	Приказ МОН МП КК от 30.10.2018 № 3846
12.	Елманова Наталья Васильевна	Воспитатель	Высшая	30.05.2019	Приказ МОН МП КК от 30.05.2019 № 1939
13.	Башкотова Ольга Александровна	Воспитатель	Первая	26.12.2023	Приказ МОН МП КК от 26.12.2017 № 5449
14.	Морозова Ирина Анатольевна	Воспитатель	соответствие		
15.	Соломатина Ольга Сергеевна	Воспитатель	Первая		
16.	Чудновец Валерия Сергеевна	Воспитатель	Первая	29.06.2022	Приказ МОН КК от 30.06.2022 № 1519
17.	Черная Лидия Ивановна	Воспитатель	Высшая	27.03.2020	Приказ МОН МП КК от 27.03.2020 № 1172
18.	Панюкова Светлана Марленовна	Воспитатель	Высшая	28.12.2020	Приказ МОН МП КК от 29.12.2020 № 3559
19.	Шишкина Лариса Михайловна	Воспитатель	Высшая	28.12.2021	Приказ МОН МП КК от 28.12.2021 № 3936
20.	Бондаренко Марина Николаевна	Воспитатель	Первая	28.03.2022	Приказ МОН МП КК от 28.03.2019 № 1071
21.	Курьянова Нина Ивановна	Воспитатель	нет		

1.4. ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023/24:

Цель: Построение работы ДООУ в соответствии с ФОП(федеральная образовательная программа), создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1.Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2.Систематизировать работу в ДООУ по патриотическому воспитанию посредством проектной деятельности.

3.Создание оптимальных условий для социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель

Организация массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течении года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с	Ноябрь	Воспитатели

использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)		
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагогидополнительного образования
Формирование групп	Август, декабрь	Педагогидополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагогидополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз, Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинские прививки, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации	Август	Заведующий

родительской платы, и т.п.)		
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Старший воспитатель
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель, Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	
«Блокадный хлеб»		
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог

Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник
– профилактика вирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение материала для родителей: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий	Заведующий, старший

	в процесс воспитания и обучения	воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а	В течение всего периода	Старший воспитатель

так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»		
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной	Октябрь	Старший воспитатель

деятельности при помощи дистанционных технологий		
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий, медработник, инструктор по ФК

Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший год	Май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. Психолого-педагогические совещания

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заседание ППк №1 - утверждение состава ППк; - утверждение плана работы ППк; - инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	Конец августа	Председатель (заведующий), члены ППк
2	Консультация для педагогов: «Организация работы психолога - педагогического консилиума»	5 сентября	Председатель и члены ППк
3	Заседание ППк №2 - решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение; - на основании диагностических данных (мониторинг индивидуальных достижений детей – первый этап) утвердить: индивидуальные маршруты	29 сентября	Председатель и члены ППк

	<p>сопровождения детей, планы работы учителей-логопедов, педагога-психолога с детьми с ОВЗ и ТОС;</p> <p>- утверждение расписания занятий, планов и графиков работы специалистов;</p> <p>- результаты адаптации детей к условиям ДОУ</p>		
4	<p>Заседание ППк №3:</p> <p>- мониторинг индивидуальных достижений детей – промежуточный этап</p>	16 февраля	Председатель и члены ППк
5	<p>Заседание ППк №4:</p> <p>- результаты обследования детей учителем-логопедом;</p> <p>- подготовка документов для комплектования групп компенсирующей направленности;</p> <p>- принятие решения о необходимости направления на ПМПК детей подготовительных групп, не усвоивших программу</p>	20 апреля	Председатель и члены ППк
6	<p>Составление рекомендаций родителям первоклассников, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 01. 09. 2021г. Представление документов на районную ПМПК (график работы ПМПК района)</p>	27 апреля	Председатель и члены ППк
7	<p>Заседание ППк №5:</p> <p>- мониторинг индивидуальных достижений детей – заключительный этап;</p> <p>- анализ психолого-педагогического сопровождения детей за год;</p> <p>- формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год.</p> <p>- результаты обследования готовности</p>	25 мая	Председатель и члены ППк

	детей к школьному обучению; - результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста		
8	Заседание ППк №6 - итоги работы ППк; - оформление аналитического отчета; - формирование окончательного списка детей с ОВЗ на следующий учебный год	До 1 июля	Председатель и члены ППк
9	Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПк)	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк
10	Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, Учителя-логопеды
11	Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей или педагогов	В течение года	Педагог-психолог, Учителя-логопеды
12	Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей	В течение года	Председатель и члены ППк

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
---	--------	----------------------------

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	до 1 сентября	специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовка информации о	Октябрь	старший

педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности		воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2.Список педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №5, планирующих аттестацию в 2023 – 2024 году

№п/п	ФИО	Должность	Срок окончания предыдущей	Планируемая Категория	Реквизиты приказа о присвоении
1.	Чечелян И.Н.	воспитатель		первая	Приказ МОН МП КК от 30.05.2018 № 2042
2.	Анисимова С.А.	Инструктор по ФК		высшая	Приказ МОН МП КК от 26.12.2017 № 5449
3	Мальцева В.Н.	Музыкальный рук		высшая	Приказ МОН МП КК от 27.02.2018 № 713
4	Морозова И.А.	воспитатель		первая	Приказ МОН МП КК от

					27.02.2018 № 713
5	Соломатина О.С.	воспитатель		первая	
6	Асеева Е.Н.	ст.воспитатель		высшая	
7	Маркова И.Ю.	воспитатель		высшая	

2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников

на 01.09.2023 год.

№п/п	ФИО	Должность	Срок прохождения	Организация, серия, номер, дата выдачи
1.	Асеева Елена Николаевна	Старший воспитатель	с 15.02.2021 по 26.02.2021	ГБОУДПО «Институт развития образования» Краснодарского края 231200803652 № 1652/21 26.02.2021г
			с 27.03.2018 по 12.04.2018	Куб ГАУ (Управление) М 1430 2018 г
			с 13.07.2020г по 20.07.2020г	ГБОУДПО «Институт развития образования» Краснодарского края 231200588476 № 9451/2020.07.2020г
			с 18.02.2020г по 02.03.2020г	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231200700512 № 16565 2.03.2020г
			с 24.11.2021 по 14.12.2021	Томский Государственный университет 700800085097 № 21-117.108-04
2.	Анисимова Светлана Алексеевна	Инструктор по ФК	с 19.04.2021 по 29.04.2021	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231201039420 № 19073 29.04.2021г
3.	Мальцева Вера Николаевна	Музыкальный руководитель	с 19.04.2021 по 29.04.2021	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231201039468 № 19121 29.04.2021г

4.	Капанова Инна Сергеевна	Педагог-психолог	с 9.07.2021 по 28.07.2021	ООО «Инфоурок» ПК 00218387 № 216571 28.07.2021г
5.	Демянчук Людмила Федоровна	Учитель-логопед	с 13.07.2020 по 20.07.2020	ГБОУДПО «Институт развития образования» Краснодарского края 231200588476 № 9451/20 20.07.2020г
6.	Кузнецова Елена Александровна	Учитель-логопед	с 13.07.2020 по 20.07.2020	ГБОУДПО «Институт развития образования» Краснодарского края 231200588476 № 9451/20 20.07.2020г
7.	Скаделова Любовь Алексеевна	Учитель-логопед	с 13.07.2020 по 20.07.2020	ГБОУДПО «Институт развития образования» Краснодарского края 231200588476 № 9451/20 20.07.2020г
8.	Чечелян Инна Николаевна	Воспитатель	с 19.04.2021 по 29.04.2021	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231201039459 № 19112 29.04.2021г
9.	Смирнова Мария Викторовна	Воспитатель	с 8.07.2019 по 18.07.2019	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231201219579 № 20 26031.03.2022г
10	Мизина Татьяна Владимировна	Воспитатель	с 19.04.2021 по 29.04.2021	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231201039474 № 19127 29.04.2021г
11	Маркова Ирина Юрьевна	Воспитатель	с 19.04.2021 по 29.04.2021	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231201039473 № 19126 29.04.2021г
12	Елманова Наталья Васильевна	Воспитатель	с 19.04.2021 по 29.04.2021	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231201039472 № 19125 29.04.2021г
13	Башкотова Ольга Александровна	Воспитатель	с 8.07.2019 по 18.07.2019	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231200551352 № 15013 18.07.2019г
14	Соломатина Ольга Сергеевна	Воспитатель	с 28.09. 2020 по 8.10.2020	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231200779401 № 17532 18.07.2019г

15	Курьянова Нина Ивановна	Воспитатель	с 28.09.2020г по 8.10.2020г	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231200779394 № 17525 8.10.2020г
16	Немцова Ольга Михайловна	Воспитатель	с 19.04.2021 по 29.04.2021	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231201039615 № 19099 29.04.2021г
17	Чудновец Валерия Сергеевна	Воспитатель	с 19.04.2021 по 29.04.2021	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231201039460 № 19113 29.04.2021г
18	Черная Лидия Ивановна	Воспитатель	с 21.03.2022 по 31.03.2022	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231201219579 № 20 26031.03.2022г
19	Панюкова Светлана Марленовна	Воспитатель	с 19.04.2021 по 29.04.2021	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231201039449 № 19102 29.04.2021г
20	Шишкина Лариса Михайловна	Воспитатель	с 8.07.2019 по 18.07.2019	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231200551357 № 15018 18.07.2019г
21	Бондаренко Марина Николаевна	Воспитатель	с 19.04.2021 по 29.04.2021	«Учебный центр «Персонал -Ресурс» 231201039471 № 19124 29.04.2021г

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования, программы доо.	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, завхоз
Инвентаризация	Декабрь и май	завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров:– на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка зеленых насаждений	Апрель	Завхоз

Косметический ремонт площадки для сбора отходов

Июль

Завхоз

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none">• поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги• поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	Заведующий, Завхоз старший воспитатель
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
Приобретение: <ul style="list-style-type: none">– наглядных пособий, плакатов, стендов;– оборудования для игровых комнат;– программного обеспечения	апрель-май	Контрактный управляющий, старший воспитатель,
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий Завхоз, старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

на запирающие устройства		антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, подвалов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания

– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность пожарных щитов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный	В течение всего	Ответственный за

персонал ручными электрическими фонариками	периода	обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить утренний фильтр воспитанников и работников:	Ежедневно утром	Медсестра, воспитатели

– термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний		
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды,	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп