

Положение принято на педагогическом совете № 1 от «28» августа 2020 г.

Приложение № _____ к приказу от 28.08.2020 № 93



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 5
И.А.Иванова
28 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет (далее – Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 станицы Отрадной, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание,

деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

- 1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.
- 1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДООУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.
- 1.6. В состав родительского комитета входят представитель – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года. Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя.
- 1.7. Родительский комитет ДООУ соблюдает регламент работы образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.
- 1.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 1.10. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Родительского комитета

- 2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия

педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

- 2.2. Основными задачами родительского комитета являются:
- Содействие администрации ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления воспитательно – образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения; в организации и проведении досуга детей; организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно – образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.
- 3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.5. Совместно с администрацией ДООУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.
- 3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно – образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательной деятельности, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно – массовых мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей).
- 3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.11. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДООУ.
- 3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

IV. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Количество членов Родительского комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДООУ могут быть приглашены: заведующий, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учреждения.
- 4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 4.6. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДООУ. План работы

согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

- 4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета:
 - совместно с заведующим осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
 - четко определяет повестку дня;
 - следит за выполнением решений родительского комитета.
- 4.8. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов его состава.
- 4.10. Решения Комитета принимаются голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов.
- 4.11. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже 2 раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.
- 4.12. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

V. Права и обязанности Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет имеет полное право:
 - принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
 - разрабатывать и принимать локальные акты;
 - вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - систематически проводить контроль качества питания;
 - пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных мероприятий.

Члены Родительского комитета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшения его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада.

Члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

VI. Права и обязанности Родительского комитета

6.1. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- координирует деятельность комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

Председатель Родительского комитета ДОУ может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета.

VII. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Родительского комитета несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

VIII. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно – образовательных отношений в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 года в редакции, действующей с 5 октября 2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДОУ.

Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения.

IX. Заключительные положения

Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Положение принимается на неопределенный срок.